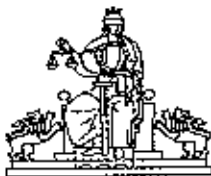




Утвърдени:  
със Заповед № РД-09.....06.01.2025 г.  
на административния ръководител-  
председател на Районен съд – Червен бряг

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**  
**ЗА**  
**РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПОСТЪПВАЩИТЕ**  
**ДЕЛА В РАЙОНЕН СЪД – ЧЕРВЕН БРЯГ**  
**ЧРЕЗ ЕДИННАТА ИНФОРМАЦИОННА**  
**СИСТЕМА НА СЪДИЛИЩАТА**

2025 г.  
гр.Червен бряг



## РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД – ЧЕРВЕН БРЯГ

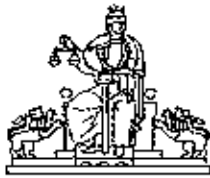
### Раздел I: Общи положения

**Чл. 1.** Настоящите вътрешни правила уреждат принципите и процедурите за разпределение на постъпващите дела в Районен съд – Червен бряг, реда за определяне на съдия-докладчик по делото на принципа на случайния подбор, чрез Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС), в съответствие с изискванията на Закона за съдебната власт, Методически указания за работа на съдилищата с Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС), приети с решение на Съдийската колегия на ВСС по протокол №21/23.06.2020г. на основание чл. 30, ал.5, т.5 от ЗСВ и Единна методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища (приета с Решение на ВСС по протокол № 57/04.12.2014 г., изменена и актуализирана с Решение на ВСС по протокол № 13/19.03.2015 г.; изм. с решение на СК на ВСС по Протокол № 1/10.01.2017 г.; изм. с решение на СК на ВСС по Протокол № 9/13.03.2018 г.; изм. и доп. с решение по Протокол № 6/27.02.2024 г. на СК на ВСС, изпълняваща функциите на Висш съдебен съвет, съгласно § 23, ал. 2 от ИЗР на ЗИД на КРБ (обн. ДВ, бр. 106/22.12.2023 г.), като осигуряват спазването на принципа на случайното разпределение, залегнал в чл.9 от ЗСВ.

**Чл.2.** Съдебните дела, образувани в Районен съд – Червен бряг, се разпределят със системата за случайно разпределение на делата, предоставена от Висш съдебен съвет, на случаен принцип и в съответствие с постъпването им, според определените с настоящите правила групи.

**Чл.3.** Групите се обособяват в системата за случайно разпределение на съдебните дела и всяка една от тях включва следните видове дела, съобразно образуването им, както следва:

- Административно-наказателни дела;
- Административно-наказателни дела – по жалби срещу наказателни постановления;
- Административно-наказателни дела – по предложения по чл.78а от НК;
- Граждански дела – чл.422 ГПК;
- Граждански дела и частни граждански дела – по дежурство;
- Граждански дела – чл.49 и чл.50 СК; ЗДетето;
- Граждански дела – бързи производства – чл.310 ГПК; Закона за защита от домашното насилие;
- Граждански дела – други;
- Наказателни дела от общ характер – по внесено споразумение;
- Наказателни дела от общ характер – по внесен обвинителен акт;
- Наказателни дела от частен характер;
- Частни граждански дела;
- Частни граждански дела – чл.130, ал.3 и ал.4 СК и чл.165, ал.4 СК;
- Частни граждански дела – молби чл.390 ГПК;
- Частни наказателни дела;
- Частни наказателни дела – по дежурство и чл.65 НК;



## РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД – ЧЕРВЕН БРЯГ

- Частни наказателни дела – по Закона за здравето и чл.89 и сл. НК;
- Частни наказателни дела – разпити;
- Частни наказателни дела – чл.243 и чл.244 НПК.

**Чл. 4.** Разпределението на делата в съда се извършва:

1. **На принципа на случайния подбор (автоматично)** - чрез електронно разпределение, съобразно поредността на постъпването на делата по материя и видове дела, и съобразена с процесуалните срокове, изискващи незабавно произнасяне. Разпределението се извършва чрез модула в ЕИСС за случайно разпределение на делата.

2. **По дежурство** - в определени в тези вътрешни правила случаи.

3. **Ръчно** – при обективна невъзможност за автоматично разпределение, съгласно основанията, предвидени в настоящите правила.

**Чл. 5.** Настоящите правила отчитат спецификите на отделните видове дела, както и особеностите на случаите, които налагат изключения от автоматичното разпределение.

**Чл. 6.** Разпределението на делата се извършва от административния ръководител – председател на съда, а при негово отсъствие – от дежурния съдия за съответния ден.

### Раздел II: Основни принципи

**Чл. 7.** Разпределението на делата се извършва при спазване на принципите:

1. *Случайност на разпределението* – разпределението на делата между съдиите се осъществява чрез автоматизираната система ЕИСС, която гарантира случайност и обективност. Това е ключов механизъм за избягване на възможни манипулации или субективизъм.

2. *Равномерна натовареност на съдиите* – осигурява се равномерно разпределение на делата между съдиите, така че да не се допуска прекомерно натоварване на определени съдии.

3. *Прозрачност на процеса* – процесът на разпределение е прозрачен и подлежи на контрол, като информацията за разпределението може да бъде проследена и проверена.

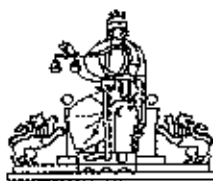
4. *Изключване на предпоставки за конфликт на интереси* – разпределението на делата не трябва да бъде повлияно от външни фактори или натиск, което гарантира независимостта на съдебната власт.

**Чл. 8.** Изключенията от автоматичното разпределение чрез ЕИСС се допускат само при изчерпателно изброяване на основанията, като те трябва да бъдат ясно дефинирани и обосновани. Това се прави с цел да се избегнат злоупотреби и да се гарантира справедливост и прозрачност в съдебния процес.

**Основни характеристики на тези изключения са:**

- *Ясно формулирани основания* – изключенията могат да бъдат прилагани само ако са предварително посочени в нормативни актове или вътрешни правила на съда. Примери за такива основания могат да включват:

- Невъзможност за автоматично разпределение поради технически причини;



## РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД – ЧЕРВЕН БРЯГ

- Специални изисквания, свързани със специфичния характер на делото;
  - Необходимост от преразпределение поради конфликт на интереси или други етични причини.
- Задължително документиране – всяко изключение трябва да бъде надлежно документирано, като се посочват причините за него, датата, часът и лицето, взело решението. Това гарантира проследимост и отчетност.
  - Контрол и отчетност – изключенията подлежат на последващ контрол от страна на компетентните органи или надзорни институции, за да се провери тяхната основателност и законосъобразност.
  - Прозрачност – информацията за изключенията трябва да бъде достъпна за проверка, като се спазват принципите за защита на личните данни и конфиденциалността на делата.

### Раздел III: Разпределение на делата

**Чл. 9.** Разпределението на постъпващите дела се извършва чрез автоматично разпределение в ЕИСС, освен в случаите, предвидени в чл.8 и чл.9 от настоящите правила. За автоматичното разпределение се използва софтуерна система ЕИСС, която осигурява случайност и обективност. Автоматичното разпределение намалява риска от човешка намеса и корупция.

**Чл. 10.** Разпределение „По дежурство“ - това е специфичен процес, който определя кой съдия е ангажиран с разглеждането на постъпили дела или спешни искания в рамките на определен дежурен период. Това разпределение е организирано така, че да осигури ефективност и непрекъснатост на съдебната дейност.

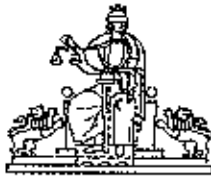
Разпределението на делата по дежурство се използва в случаите, когато се извършват **незабавни действия**, които не могат да бъдат отложени към стандартното разпределение. Тази процедура осигурява бързина и ефективност в ситуации, свързани със спешни или неотложни въпроси.

А) Дела, които изискват спешно произнасяне:

- обезпечения – чл.390 и сл. от ГПК;
- искания за издаване на незабавни заповеди по Закона за защита от домашно насилие – чл.18 от ЗЗДН;
- искания за мерки за неотклонение;
- искания за разпит пред съдия (само ако е поискано да се извърши в кратки срокове);
- протоколи за претърсвания и изземвания;
- УБДХ;
- отказ от наследство;
- други производства с кратки процесуални срокове, се разпределят на дежурния съдия за деня.

Дежурствата се определят с график, съгласуван със съдиите, изготвен и утвърден със Заповед на административния ръководител-председател на съда. Графикът винаги покрива работни дни, почивни дни и официални празници.

Б) Разпределението по дежурство се документира в системата на ЕИСС.



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**РАЙОНЕН СЪД – ЧЕРВЕН БРЯГ**

---

**Чл. 11. Ръчно разпределение:**

- А) Ръчното разпределение се прилага в следните случаи:
- При техническа или системна грешка за автоматично разпределение чрез ЕИСС – временна невъзможност за работа на автоматизираната система.
  - При конфликт на интереси – необходимост от изключване на определен съдия поради връщане на делото за ново разглеждане от друг състав при отмяна на постановен съдебен акт или отвод.
  - При командировка, отпуск поради временна неработоспособност или платен годишен отпуск на съдиите.
  - При прекратяване на съдебно производство и връщане на делото на прокурор за допълнително разследване, при последващо внасяне на същото за разглеждане в съда, образуваното под нов номер дело се разпределя на първоначално определения съдия-докладчик.
  - След отмяна на съдебен акт, прекратяващ производството по дело на основание подсъдност, новообразуваното дело се разпределя на първоначално определения докладчик.
  - При връщане на дело на Районен съд – Червен бряг поради неправилното му администриране, при следващо внасяне на делото в съда то се разпределя на първоначално определения докладчик.
- Б) Ръчното разпределение се извършва от административния ръководител-председател на съда или от дежурния съдия при негово отсъствие.
- В) Ръчното разпределение се документира подробно, включително основанията за избрания съдия.

**Раздел IV:**

**Разпределение на делата – принципи, методи и процедура на разпределение.**

**Основания за изключване от автоматично разпределение.**

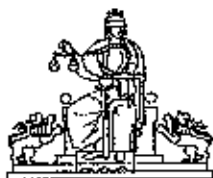
**Чл. 12. Принципи на разпределението:**

Разпределението на делата в съда се извършва при спазване на принципите:

- **Случайност:** Делата се разпределят на случайния принцип, за да се избегне субективизъм.
- **Равномерност:** Съдиите се патоварват пропорционално, като се отчита броят и сложността на вече разпределените дела.
- **Прозрачност:** Всяко действие по разпределението се документира и подлежи на проверка.
- **Ефективност:** Процесът гарантира своевременно и коректно администриране на постъпващите дела.

**Чл. 13. Методи за разпределение:**

1. **Автоматично разпределение чрез ЕИСС:**
  - Това е основният метод за разпределение.
  - Извършва се от Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС) чрез специализиран алгоритъм.
    - Системата отчита:
      - Случайност на избора.



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**РАЙОНЕН СЪД – ЧЕРВЕН БРЯГ**

---

- Натовареността на съдиите.
- Специализацията на съдиите.
- Отсъствието на съдия поради отпуск или други обективни причини.

**2. По дежурство:**

- Използва се за спешни дела, с кратки процесуални срокове.
- Дежурният съдия, определен по график, разглежда тези дела.
- Този метод е временно приложим само за конкретни случаи.

При постъпване на дело с неотложен характер, делото се разпределя директно на дежурния съдия за деня. Разпределението се документира в Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС) с отбелязване на основанията за дежурство.

**3. Ръчно разпределение:**

- Извършва се при обективна невъзможност за автоматично техническо разпределение (например проблеми или обединение на свързаните дела).
- Разпределението се извършва от административния ръководител-председател или от дежурния съдия, с изрично вписване на основанията за ръчното разпределение в протокол.

**Чл. 14. Процедура за разпределение на делата:**

**1. Постъпване на делото:**

- Всяко дело се регистрира в Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС) при постъпването му в съда.
- Системата произвежда уникален идентификационен номер на делото.

**2. Инициране на разпределение:**

- Разпределението се извършва от административния ръководител-председател на съда, а при негово отсъствие от дежурния съдия, чрез ЕИСС.

**3. Избор на съдия:**

- При автоматично разпределение на ЕИСС изборът на съдия по случаен принцип, като се отчитат следните фактори:
  - Натовареността на съдията в момента.
  - Отсъствието на съдии (по причина на отпуск, командировка или друга обективна причина).

**4. Документиране на разпределението:**

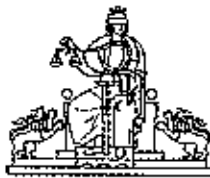
- След разпределението на системата автоматично се създава протокол, който включва:
  - Номер на делото.
  - Името на съдията, на когото е разпределено делото.
  - Дата и час на разпределението.
- В случай на ръчно разпределение се вписват и основанията за този метод.

**Раздел V:**

**Основания за изключване от автоматично разпределение. Процедура по изключване на съдия. Завръщане на съдия.**

**Чл. 15. Основания за изключения от автоматично разпределение:**

- 1. Обективни причини за изключване:**



## РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД – ЧЕРВЕН БРЯГ

○ Отсъствие на съдия поради отпуск, болничен или друга уважителна причина, с продължителност над 2 работни дни.

Спиране от разпределението се извършва в случаите на ползване на платен годишен отпуск, отпуск поради временна неработоспособност, командировка и/или други законови основания, указващи невъзможност на даден съдия, за период на повече от 2 работни дни да участва в разпределение на делата, като информацията се въвежда в ЕИСС незабавно от административния секретар, а в негово отсъствие от системния администратор или друг служител определен от административния ръководител-председател на съда, като се въвежда началната и крайна дата на отсъствие на съответния съдия и причината за това.

○ Отвод на съдията.

### 2. **Технически проблеми:**

○ При невъзможност за използване на ЕИСС (например техническа повреда), делото се разпределя ръчно, като се изготвя протокол с описание на причините.

## **Чл. 16. Процедура по изключване на съдия**

### 1. Уведомление за отпуск:

○ Съдията подава писмено съобщение до административния ръководител-председател на Районен съд – Червен бряг, за датите и вида на отпуска, който ще ползва.

○ Уведомлението трябва да бъде направено минимум 5 работни дни преди началото на отпускането, освен в случаите на внезапно приготвени или форсмажорни условия. При непредвидени обстоятелства (напр. болничен отпуск) съобщението се подава веднага след настъпване на съответното обстоятелство.

### 2. Отразяване в ЕИСС:

○ Административният секретар, в негово отсъствие системният администратор или друг определен от административния ръководител-председател на съда, служител отбелязва периода на отсъствие в ЕИСС, в случай че отсъствието е над 2 работни дни.

○ Системата автоматично изключва съдията от разпределението на новонастъпващи дела за периода на отсъствие.

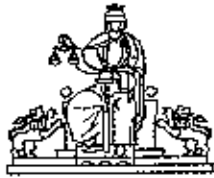
### 3. Обезпечаване на текущи дела, които вече са разпределени на съдия-докладчик, се разглеждат, както следва:

○ **Спешни дела:** Делата с неотложен характер, които вече са разпределени на съдията, който отсъства, се пренасочват към дежурен съдия, за произнасяне по искането с неотложен характер. След завръщане на съдията-докладчик, делото се преразпределя отново на него.

○ **Дела без спешност:** Ако делото изисква не спешни действия, произнасянето му се отлага до завръщането на съдията-докладчик, ако това не накърнява правата и интересите на страните.

## **Чл. 17. Завръщане на съдия от отпуск**

### 1. **Възстановяване в системата:**



## РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД – ЧЕРВЕН БРЯГ

○ След изтичане на срока на отсъствие, отсъстващият съдия автоматично се включва в разпредслението на нови дела в ЕИСС, в деня следващ този, който е отбелязан като последен ден на отсъствие на магистрата.

### 2. Допълнителни указания:

○ При завръщане на съдията на него му се преразпределят отново делата, които са били разпределени на дежурен съдия за произнасяне по неоможни искания.

## Раздел VI: Контрол и отчетност

### Чл. 18. Контрол и отчетност

#### • Контрол на процеса:

○ Административният ръководител-председател на съда е отговорен за правилното разпределение на делата.

○ Всяко разпределение подлежи на проверка от Висшия съдебен съвет (ВСС) или други компетентни органи.

#### • Отчетност:

○ Всички разпределения се записват в ЕИСС, като се съхраняват в електронен вид за последваща проверка.

○ Системният администратор на съда изготвя ежемесечна справка (на първо число на всеки календарен месец), която има за цел да предостави детайлна информация относно реалната натовареност на съдиите в съда. Тази справка се изготвя с оглед осигуряване на съвременен отчет и анализ на работата, като се включват данни за броя на разглежданите дела, тяхното разпределение, времето за разглеждане, както и други показатели, свързани с натовареността на съдиите. Изготвеният документ се предоставя на административния ръководител-председател на съда в хартиен формат, за да послужи за планиране, управление и оптимизация на работния процес в съдебната институция. При установена неравномерна натовареност на съдиите, административният ръководител-председател на Районен съд – Червен бряг извършва съответните действия, съобразно Правилата за оценка на натовареността на съдиите, приети от Висш съдебен съвет, с решение по протокол № 6 1 2/16.12.2015 г.; изм. и доп. по протокол № 5/24.03.2016 г.; изм. и доп. с решение на СК на ВСС по протокол № 23/08.11.2016 г.; изм. и доп. по протокол № 29/20.12.2016 г.; изм. по протокол № 14/04.04.2017 г.; изм. по протокол № 37/26.09.2017 г.; изм. по протокол № 12/2.04.2019 г.; изм. по протокол № 19/16.06.2020 г.; изм. по протокол № 43/08.12.2020 г.; доп. по протокол № 45/14.12.2021 г.; доп. по протокол № 44/26.11.2024 г.

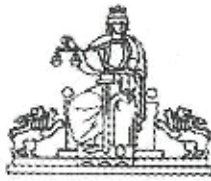
### Заклучение:

Разпределението на делата е ключов процес, който гарантира справедливост, прозрачност и равномерност в работата на съда. Спазването на вътрешните правила и принципа на случайността минимизира субективизма и осигурява ефективно администриране на правосъдието.

## Раздел VII: Заклучителни разпоредби

§1. Настоящите правила влизат в сила от датата на утвърждаване и се прилагат





**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**РАЙОНЕН СЪД – ЧЕРВЕН БРЯГ**

---

за всички постъпващи дела в съда.

§2. Всички изменения и допълнения на настоящите правила се утвърждават от административния ръководител – председател на съда.

§3. Настоящите правила се предоставят на всички съдии и съдебни служители за сведение и изпълнение.

§4 Настоящите правила отменят всички други вътрешни правила за разпределение на постъпващите дела в Районен съд – Червен бряг чрез ЕИСС.

Изготвил: .....

(*Цветелина Стоянова / адм. секретар*)